

Zarządzenie Nr 21/2026

Dyrektora Słowińskiego Parku Narodowego

z dnia 17.04.2026 roku

w sprawie zasad i opłat za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych oraz do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków

Na podstawie art. 8e ust. 1 w związku z art. 12 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 13), § 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1030) oraz zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie zadań ochronnych dla Słowińskiego Parku Narodowego na lata 2026-2028 (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. z 2026 poz. 15), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam „Zasady i opłaty za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych oraz do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.04.2026 roku.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora SPN nr 6/2025 z dnia 21.01.2025 roku w sprawie zasad i opłat za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych oraz do fotografowania/filmowania zmienione Zarządzeniem Nr 47/2025 Dyrektora Słowińskiego Parku Narodowego z dnia 23.09.2025 r oraz Zarządzeniem Nr 52/2025 Dyrektora Słowińskiego Parku Narodowego z dnia 05.11.2025 r.

DYREKTOR

Łukasz Ciżmowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 21/2026
Dyrektora Słowińskiego Parku Narodowego
z dnia 17.04.2026 r.

**Zasady i opłaty za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego
w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych
oraz do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków**

Spis treści

Dział I. Ogólne zasady udostępniania Parku i przepisy dla zwiedzających	5
Rozdział 1. Ogólne zasady udostępniania Parku.....	5
Rozdział 2. Przepisy dla zwiedzających.....	6
Dział II. Zasady udostępniania Parku.....	7
Rozdział 1. Zasady udostępniania Parku w celach edukacyjnych	7
Rozdział 2. Zasady udostępniania Parku w celach turystycznych, rekreacyjnych	12
Rozdział 3. Zasady udostępniania Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków	21
Rozdział 4. Zasady wjazdu pojazdów na teren Parku	23
Dział III. Zasady pobierania i wysokość opłat. Punkty pobierania opłat w Parku.	24
Rozdział 1. Zasady pobierania i wysokość opłat za wstęp do Parku	24
Rozdział 2. Zasady pobierania i wysokość opłat za wstęp do udostępnianych obiektów.....	26
Rozdział 3. Zasady pobierania i wysokość opłat za realizację oferty edukacyjnej.....	28
Rozdział 4. Zasady pobierania i wysokość opłat za udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków.....	30
Rozdział 5. Zasady pobierania i wysokość opłat za udostępnienie niektórych obszarów (parkingi).....	31
Rozdział 6. Punkty poboru opłat.....	33
Dział IV. Regulaminy	36
Rozdział 1. Regulamin świadczenia usług przewodnickich na terenie Parku.....	36
Rozdział 2. Regulamin udostępniania wieży Rowokół.....	36
Rozdział 3. Regulamin udostępniania latarni morskiej w Czołpinie	38
Rozdział 4. Regulamin udostępniania Muzeum SPN w Czołpinie	39
Rozdział 5. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rowach	41
Rozdział 6. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rąbce.....	42
Dział V. Mapy	43
Mapa 1. Miejsca, obiekty i szlaki udostępniane w celach turystycznych, rekreacyjnych i edukacyjnych.....	44
Mapa 2. Szlaki turystyczne, na których pobiera się opłaty za wstęp do Parku	45

Spis tabel

Tabela nr 1. Ścieżki edukacyjne.....	10
Tabela nr 2. Obiekty edukacyjne.....	10
Tabela nr 3. Szlaki turystyczne w Parku, w tym objęte opłatą za wstęp do Parku	13
Tabela nr 4. Udostępniane akweny	17
Tabela nr 5. Udostępniane miejsca plażowania.....	19
Tabela nr 6. Udostępniane obiekty.....	20
Tabela nr 7. Wysokość opłat za wstęp do Parku (opłaty obowiązują w okresie od 1 maja do 30 września)	25
Tabela nr 8. Wysokość opłat za wstęp do udostępnianych obiektów	27
Tabela nr 9. Wysokość opłat za wstęp jednodniowy do Kompleksu Czołpino	28
Tabela nr 10. Wysokość opłat za zajęcia edukacyjne realizowane przez pracowników Parku oraz za materiały edukacyjne.....	29
Tabela nr 11. Wysokość opłat za każdy dzień udostępnienia Parku do fotografowania w celach zarobkowych	30
Tabela nr 12. Opłaty za każdy dzień udostępnienia Parku do filmowania w celach zarobkowych	30
Tabela nr 13. Wysokość opłat za każdy dzień udostępnienia Parku do nagrywania dźwięków przy użyciu specjalistycznego sprzętu do rejestrowania dźwięków w celach zarobkowych	31
Tabela nr 14. Wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów (parkingi)	32
Tabela nr 15. Punkty poboru opłat.....	34

Dział I. Ogólne zasady udostępniania Parku i przepisy dla zwiedzających

Rozdział 1. Ogólne zasady udostępniania Parku

1. Słowiński Park Narodowy, zwany dalej Parkiem lub w skrócie SPN, jest udostępniany w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych oraz do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w sposób, który nie wpłynie negatywnie na przyrodę w Parku.
2. W szczególnych przypadkach, związanych z potrzebą ochrony przyrody lub bezpieczeństwem osób przebywających na terenie Parku, Dyrektor Parku może wprowadzić czasowy lub bezterminowy zakaz udostępniania w celach, o których mowa w ust.1.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Parku zobowiązane są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody, zarządzeń Dyrektora Parku w zakresie udostępniania Parku oraz regulaminów obowiązujących na terenie Parku.
4. Opłaty za wstęp do Parku i obiektów udostępnianych w celach, o których mowa w ust.1, pobierane są w wysokości i na zasadach wskazanych w zarządzeniu.
5. Wjazd pojazdów na teren Parku odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu.
6. Na terenie Parku obowiązują regulaminy:
 - 1) Regulamin świadczenia usług przewodnickich;
 - 2) Regulamin udostępniania wieży Rowokół;
 - 3) Regulamin udostępniania latarni morskiej w Czołpinie;
 - 4) Regulamin udostępniania Muzeum SPN w Czołpinie;
 - 5) Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rąbce;
 - 6) Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rowach;
 - 7) Regulamin amatorskiego połowu ryb w śródlądowych wodach Słowińskiego Parku Narodowego- wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora Parku;
 - 8) Regulamin udostępnienia wód morskich Słowińskiego Parku Narodowego doprowadzenia amatorskiego połowu ryb - wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora Parku.
7. Organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych na terenie Parku wymaga pisemnej zgody Dyrektora Parku.
8. Obsługa ruchu turystycznego na obszarze Parku polegająca na prowadzeniu parkingów, przewozów wózkami elektrycznymi na trasie Rąbka - Wydma Łącka - Rąbka, wypożyczalni rowerów, działalności handlowo-gastronomicznej, ekspozycji historycznej wraz z wieżą widokową przy „Wyrzutni Rakiet”, odbywa się na podstawie i na zasadach wynikających z umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi wyłonionymi w postępowaniu przetargowym.

9. W przypadku innych form i sposobów udostępnienia obszaru Parku zasady tego udostępnienia będzie ustalał Dyrektor Parku w odrębnych zarządzeniach.
10. Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad pociąga za sobą konsekwencje wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 2. Przepisy dla zwiedzających

1. Park udostępniany jest od świtu, rozumianego jako godzina przed wschodem słońca, do zmierzchu, rozumianego jako godzina po zachodzie słońca, w okresie całego roku.
2. Szczegółowe godziny udostępniania i odstępowania od zasady określonej w ust. 1 zawarte są w niniejszym zarządzeniu oraz w odrębnych zarządzeniach Dyrektora Parku.
3. Za udostępnianie Parku, niektórych jego obszarów i obiektów pobierane są opłaty.
4. W okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Obwodów Ochronnych Parku: Smołdziński Las, Rąbka, Rowy.
5. Park można zwiedzać korzystając wyłącznie z oznakowanych szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych i turystycznych.
6. Uprawianie turystyki na terenie Parku, zwłaszcza wejście na szlak prowadzący na wydmy, wymaga przygotowania kondycyjnego, posiadania odpowiedniej wiedzy o trudnościach i zagrożeniach oraz posiadania ekwipunku do wędrówek.
7. Decyzje dotyczące wejścia na teren Parku turysta indywidualny podejmuje samodzielnie i na własną odpowiedzialność, w oparciu o własne doświadczenie i ocenę warunków atmosferycznych, w przypadku grup zorganizowanych decyzja leży po stronie przewodnika.
8. Pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po drogach publicznych i oznakowanych dojazdach do parkingów (nie dotyczy pojazdów upoważnionych).
9. Na terenie Parku obowiązują zakazy określone w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r., z uwzględnieniem art. 15 ust. 2 i 3 ustawy.
10. W Parku zabrania się m.in.:
 - 1) pozyskiwania, niszczenia lub umyślnego uszkodzenia roślin oraz grzybów (nie dotyczy zbioru runa leśnego w miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Parku);
 - 2) chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj, postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu;
 - 3) wprowadzania psów na obszary objęte ochroną ścisłą i czynną, z wyjątkiem psów asystujących w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) zakłócania ciszy;

- 5) biwakowania.
11. Uprawianie rekreacji i turystyki wodnej dozwolone jest na wyznaczonych wodach Parku, na warunkach określonych przez Dyrektora Parku.
12. Na terenie Parku nie dopuszcza się używania modeli latających i statków powietrznych - dronów (bezzałogowych statków powietrznych). z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
13. W wyjątkowo uzasadnionych wypadkach podyktowanych prowadzeniem badań naukowych lub działań związanych z edukacją lub promocją Parku, Dyrektor Parku może wydać indywidualne zezwolenie na użycie modeli latających i statków powietrznych - dronów (bezzałogowych statków powietrznych).
14. Ograniczenia, o których mowa w ust. 12 nie stosuje się w przypadku wykonywania lotów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego, z bezpieczeństwem i obronnością państwa, ochroną granicy państwowej, ochroną bezpieczeństwa wewnętrznego państwa lub poszukiwaniem i ratownictwem.
15. Dopuszcza się możliwość organizacji ceremonii ślubnych z udziałem urzędnika Stanu Cywilnego: wyłącznie na plaży w Czołpinie przy tzw. „Czerwonej Szopie”, przy udziale w uroczystości maksymalnie 50 osób i po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Parku.
16. Przebywający na terenie Parku zobowiązani są stosować się do poleceń pracowników Służby Parku Narodowego, w tym funkcjonariuszy Straży Parku, którzy wykonują na terenie Parku zadania związane z ochroną mienia oraz zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie ochrony przyrody.
17. Niestosowanie się do przepisów obowiązujących w Parku stanowi wykroczenie lub przestępstwo i podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z przepisami prawa.

Dział II. Zasady udostępniania Parku

Rozdział 1. Zasady udostępniania Parku w celach edukacyjnych

1. W Słowińskim Parku Narodowym wdrożono Standardy Ochrony Małoletnich (SOM), które obowiązują wszystkich członków personelu Parku i stanowią procedurę mającą na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w trakcie pobytu na terenie Parku.
2. Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie Parku pod adresem: <https://spn.gov.pl/> -> „O parku” -> Nasze działania -> Edukacja -> Zajęcia edukacyjne, sekcja „Standardy Ochrony Małoletnich”.
3. Zajęcia edukacyjne w SPN odbywają się w ramach oferty skierowanej do grup uczniów, studentów i osób dorosłych realizujących zajęcia w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Parku.

4. Grupa edukacyjna może liczyć maksymalnie 30-tu uczestników.
5. Na każdą grupę, liczącą do 30 uczestników zajęć, powinien przypadać co najmniej jeden opiekun merytoryczny np. nauczyciel bądź pracownik Parku prowadzący zajęcia edukacyjne (przy czym jednocześnie na każde 15 osób do lat 18 powinien przypadać co najmniej 1 opiekun).
6. Uzgodnienie zakresu zajęć odbywa się poprzez dostarczenie do siedziby Parku wypełnionego formularza „Wniosek o rejestrację grupy edukacyjnej”, którego obowiązujące wzory dostępne są na stronie internetowej Parku (aktualnie pod adresem <https://spn.gov.pl/> -> „O parku” ->O organizacji -> Do pobrania, sekcja "Zajęcia edukacyjne").
7. Prawidłowo wypełniony formularz zawiera następujące dane:
 - 1) nazwę, dane teleadresowe, e-mail szkoły lub instytucji świadczącej usługi edukacyjne, turystyczne lub opiekuńcze dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
 - 2) pieczętkę szkoły lub instytucji;
 - 3) temat zajęć;
 - 4) liczebność grupy i wiek uczestników zajęć (w przypadku uczniów lub studentów – klasa/rok studiów);
 - 5) informację o opiekunach merytorycznych realizujących zajęcia edukacyjne (imię, nazwisko opiekuna, nr tel. do kontaktu w czasie zajęć na terenie Parku);
 - 6) zakres udostępnienia Parku wraz z datą zajęć;
 - 7) zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych w celach niezbędnych dla realizacji zadań statutowych Parku;
 - 8) potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszych „zasad”.
8. Wniosek zawierający komplet danych należy dostarczyć mailowo na adres sekretariat@slowinski.pn.pl lub pocztą tradycyjną na adres Parku w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed datą zajęć, licząc od dnia następnego po dniu przyjęcia wniosku na dziennik podawczy SPN. Brak kompletnych danych we wniosku, niezachowanie terminu złożenia wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Wnioski na zajęcia edukacyjne z udziałem pracownika Parku wymagają telefonicznego uzgodnienia terminu i pisemnego potwierdzenia terminu realizacji zajęć przez SPN.
10. Na podstawie zatwierdzonego zakresu zajęć edukacyjnych, Dyrektor Parku wydaje pisemne zezwolenie, zgodnie z którym nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od uczniów i studentów realizujących zatwierdzony przez Dyrektora Parku program edukacyjny, a pobiera się jedynie opłatę w wysokości 50% stawki opłaty normalnej za wstęp do Parku od osób dorosłych legitymizujących się pisemnym zezwoleniem. Za wstęp

do niektórych obiektów dydaktycznych pobierana jest opłata na zasadach i w wysokości określonej w Dziale III, Rozdział 2 niniejszego zarządzenia.

11. Zezwolenie wydane będzie imiennie na opiekuna merytorycznego grupy odpowiedzialnego za realizację zajęć edukacyjnych lub pracownika Parku. Zawierać będzie także informację w zakresie: liczby uczestników zajęć, udostępnionych obszarów Parku oraz terminie ich udostępnienia.
12. Zezwolenie jest dokumentem, który należy posiadać w dniu realizacji zajęć, aby okazać w punktach poboru opłat i na każde wezwanie służb Parku.
13. Brak uzgodnienia zakresu zajęć edukacyjnych skutkować będzie odmową wydania zezwolenia Dyrektora Parku, o którym mowa w ust. 9 i 10.
14. Zajęcia z udziałem pracownika Parku trwają jednorazowo nie dłużej niż 6 godzin i odbywają się w godzinach pracy pracowników Parku od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem terminów i godzin udostępnienia Parku i obiektów dydaktycznych.
15. W razie spóźnienia grupy umówionej na zajęcia edukacyjne z pracownikiem Parku i braku możliwości zrealizowania ustalonego zakresu zajęć edukacyjnych, Park ma prawo odmówić świadczenia usługi edukacyjnej, co skutkuje wyrejestrowaniem jako grupy edukacyjnej (zezwolenie nie będzie respektowane w punktach obsługi i sprzedaży – w takim wypadku grupa ponosi pełne koszty przewidziane w niniejszym zarządzeniu).
16. Grupy liczące powyżej 30 osób nie mogą ubiegać się o rejestrację jako grupa edukacyjna i grupom tym nie przysługuje zwolnienie z opłat za wstęp do Parku oraz korzystanie z innych opłat przeznaczonych dla grup realizujących zatwierdzony przez dyrektora program edukacyjny.
17. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych z pracownikiem Parku zostanie uzgodnione w procesie rejestracji grupy.
18. Pracownik Parku, wyznaczony do merytorycznej obsługi grupy współpracuje z opiekunem grupy w zakresie realizacji programu i harmonogramu zajęć edukacyjnych oraz powierzonych uczestnikom zadań edukacyjnych.
19. Opiekunowie merytoryczni mają obowiązek zapoznania uczestników zajęć z ogólnymi przepisami w zakresie ochrony przyrody, BHP, a także regulaminami dotyczącymi udostępnienia Parku i odpowiadają za konsekwencje niestosowania się uczestników zajęć do obowiązujących przepisów.
20. Pracownik Parku, prowadzący zajęcia edukacyjne, nie ponosi odpowiedzialności za niezwiązane z realizowaną tematyką czynności (np. kąpiel w morzu) wykonywane przez uczestników zajęć, na które wyraził zgodę opiekun odpowiedzialny za grupę.
21. Park nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego wyposażenia osobistego uczestników zajęć terenowych, tj. braku obuwia terenowego,

zabezpieczenia przed wiatrem, deszczem i promieniowaniem UV, środków przeciw komarom i kleszczom.

22. Pracownik Parku ma prawo odmowy realizacji zajęć edukacyjnych w przypadku złych warunków atmosferycznych takich jak: silny wiatr, burza, ulewa, mróz, intensywne opady śniegu.
23. Opiekunowie merytoryczni grupy edukacyjnej odpowiadają za sprzęt i pomoce dydaktyczne powierzane przez pracownika Parku uczestnikom zajęć na czas realizacji zadań edukacyjnych.
24. Zajęcia edukacyjne odbywają się w obiektach oraz na udostępnionych trasach turystycznych i edukacyjnych (tabela Nr 1 -3).

Tabela nr 1. Ścieżki edukacyjne

L.p.	Nazwa ścieżki edukacyjnej	Położenie	Długość
1.	Ścieżka edukacyjna „Kluciki Las”	OO Kluciki, oddziały 67, 68, 68A, 69, 70, 73, 74, 75.	5 km
2.	Ścieżka edukacyjna „Żarnowska”	OO Żarnowska, oddziały 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55A, 55B, 56, 57, 58, 148	10 km
3.	Ścieżka edukacyjna „Światło Latarni”	OO Smołdziński Las (Czołpino), oddziały 20, 20A, 21,21A, 22	4,5 km
4.	Ścieżka edukacyjna „Rowokół”	OO Smołdzino, oddziały 111, 112, 113, 114, 115, 124, 125	5 km
5.	Ścieżka edukacyjna „Gardnieńskie Łęgi”	OO Rowy, oddziały 141, 141A, 142A, 143	5 km
6.	Ścieżka edukacyjna „Rowy”	OO Rowy, oddziały 33, 34, 35, 147	7 km
7.	Ścieżka edukacyjna „Rąbka”	OO Rąbka, oddziały 5, 6, 7	7 km

Tabela nr 2. Obiekty edukacyjne

L.p.	Obiekt edukacyjny	Sposób udostępnienia
1.	Muzeum Słowińskiego Parku Narodowego w Czołpinie	<p>1) obiekt udostępniany:</p> <p>a) w okresie od 1 maja do 30 września – codziennie od wtorku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 17:00;</p> <p>b) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - od wtorku do piątku oraz w co drugą sobotę, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, w godzinach od 10:00 do 14:00.”</p> <p>2) biletów nie sprzedaje się na 60 minut przed zamknięciem obiektu.</p>




L.p.	Obiekt edukacyjny	Sposób udostępnienia
2.	Filia Muzeum w Rowach	1) obiekt udostępniany nieodpłatnie: a) od 1 października do 30 kwietnia w ramach zamawianej oferty edukacyjnej w godzinach od 9:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, b) od 1 maja do 30 września – codziennie w godzinach od 9:00 do 17:00;
3.	Filia Muzeum w Rąbce	1) <u>obiekt udostępniany wyłącznie w ramach zamawianej oferty edukacyjnej:</u> a) od 1 października do 30 kwietnia w godzinach od 9:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, b) od 1 maja do 30 września – codziennie w godzinach od 9:00 do 17:00; 2) biletów nie sprzedaje się na pół godziny przed zamknięciem obiektu.
4.	Latarnia morska w Czołpinie	1) obiekt udostępniany: a) od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), w godzinach od 9:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, b) w pozostałym okresie minimalnie w godzinach: – od 1 maja do 15 czerwca od 9:00 do 18:00, – od 16 czerwca do 31 sierpnia od 9:00 do 20:00, – od 1 września do 30 września od 9:00 do 18:00; 2) biletów nie sprzedaje się na 15 minut przed zamknięciem obiektu.
5.	Wieża widokowa Rowokół	1) obiekt udostępniany: a) od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), w godzinach 9:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, b) w pozostałym okresie, tj. od 1 maja do 30 września minimalnie w godzinach: – od 1 maja do 30 czerwca od 9:00 do 18:00, – od 1 lipca do 31 sierpnia od 9:00 do 20:00, – od 1 września do 30 września od 9:00 do 18:00;









L.p.	Obiekt edukacyjny	Sposób udostępnienia
		2) biletów nie sprzedaje się na 15 minut przed zamknięciem obiektu.









Rozdział 2. Zasady udostępniania Parku w celach turystycznych, rekreacyjnych

1. Turystykę i rekreację na terenie Parku uprawiać można korzystając wyłącznie z wyznaczonych szlaków turystycznych, akwenów, miejsc plażowania i obiektów.
2. Wszystkie piesze szlaki turystyczne udostępniane są dla turystyki rowerowej z wyjątkiem szlaku od Wyrzutni Rakiet do Wydmy Łąckiej, który jest szlakiem pieszym oraz pieszej ścieżki turystycznej przebiegającej równoległe do udostępnionego dla rowerów szlaku w Obwodzie Ochronnym Rąbka na trasie Rąbka - Wyrzutnia Rakiet.
3. Wszystkie szlaki przebiegające na obszarze plaży nadmorskiej łączą się tworząc brzegiem morza szlak, umożliwiający przejście od Rowów do Łeby, łącznie z odcinkiem pomiędzy słupkiem 194 i słupkiem 200 określającym kilometrąż brzegu morskiego, stanowiącym obszar ochrony ścisłej.
4. Do żeglugi pasażerskiej udostępnione jest jezioro Łebsko, na trasie Rąbka – Wyrzutnia Rakiet - Rąbka od 1 maja do 30 września oraz na trasie Rąbka – Kluki – Rąbka od 1 lipca do 30 września - żegluga może być uruchomiona po odbudowie pomostów w Rąbce i przy Wyrzutni Rakiet. Opłaty za korzystanie z przewozów żeglugi pasażerskiej, po jej uruchomieniu, uiszczane będą podmiotowi świadczącemu usługi w tym zakresie, na terenie Parku.
5. Do prowadzenia przewozów turystycznych wózkami elektrycznymi na obszarze Parku, w Obwodzie Ochronnym Rąbka, udostępnia się w okresie całego roku trasę Rąbka –Wydma Łącka – Rąbka oraz miejsca postojowe dla wózków elektrycznych: Rąbka, przy terenie ekspozycji (Wyrzutnia Rakiet), przy czole wydmy. Za korzystanie z przewozów turystycznych należy uiścić opłatę podmiotowi świadczącemu usługi w tym zakresie, na terenie Parku.
6. Wykaz szlaków turystycznych z wyszczególnieniem szlaków, na których obowiązuje opłata za wstęp do Parku, zawiera tabela nr 3.

Tabela nr 3. Szlaki turystyczne w Parku, w tym objęte opłatą za wstęp do Parku

Lp.	Szlak/ Kolor	Kod-Nr wg PTTK	Trasa, sposób udostępniania (opłaty za wstęp do Parku)	Długość w Parku
1.		PM-05-c	<p>Łeba (od granicy Parku) – Rowy (do granicy Parku) – część Szlaku „Nadmorskiego”, wiodącego wzdłuż wybrzeża od Świnoujścia do Żarnowca.</p> <p><u>Sposób udostępniania:</u> W okresie od 1 maja do 30 września na szlaku obowiązują opłaty za wstęp do Parku, z wyłączeniem 4 odcinków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odcinka od granicy Parku do parkingu w Rąbce (ok. 1,3 km); 2) odcinka na plaży od zejścia z Wydmy Łąckiej w kierunku zachodnim do wejścia na Wydmy Czołpińską (ok. 11,5 km); 3) odcinka przy jez. Dołgie Wielkie stanowiącego część dojścia do plaży - od skrzyżowania szlaku czerwonego z czarnym do rozłączenia się tych szlaków na północ od parkingu przy jez. Dołgie Wielkie (ok. 1,4 km); 4) odcinek wspólny ze szlakiem zielonym od skrzyżowania z tymże szlakiem w sąsiedztwie jez. Dołgie Małe, do skrzyżowania ze szlakiem czarnym prowadzącym do m. Gardna Wielka (w pobliżu Północnej Zatoki) (ok. 1,5 km). 	<p>34,5 km</p> <p>(w tym 18,7 km z opłatą za wstęp do Parku)</p>
2.		PM-1501-z	<p>Rowy (od granicy Parku) – Jez. Dołgie Małe – brzeg morza - Rowy (do granicy Parku, (trasa całego szlaku obejmuje również odcinki w Rowach poza granicami Parku)).</p> <p><u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku, z wyłączeniem 2 odcinków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odcinka z Rowów w kierunku plaży i plażą w kierunku wschodnim (ok. 6,5 km); 2) odcinka od skrzyżowania szlaków czerwonego i zielonego z czarnym do plaży morskiej w sąsiedztwie jeziora Dołgie Małe (ok. 3,4 km). 	<p>16,4 km</p> <p>(w tym 6,5 km z opłatą za wstęp do Parku)</p>
3.		PM-1502-y	<p>Gardna Wlk. – Łeba, Szlak „Słowińców” (w granicach Parku część szlaku).</p> <p><u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.</p>	<p>19,7 km</p>

Lp.	Szlak/ Kolor	Kod-Nr wg PTTK	Trasa, sposób udostępniania (opłaty za wstęp do Parku)	Długość w Parku
4.	 łączniko wy	PM-1503-s	Gardna Wlk. – skrzyżowanie szlaków czerwonego (Nadmorskiego) i zielonego (w granicach Parku część szlaku). <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	1,9 km
5.	 łączniko wy	PM-1504-s	Smołdziński Las – Czołpino – Parking Czołpino Leśny (w granicach Parku część szlaku). <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	0,5 km
6.	 łączniko wy	PM-1505-s	Smołdzino – Dołgie Wielkie (w granicach Parku część szlaku). <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	1,6 km
7.	 łączniko wy	PM-1506-z	Stara Łeba – brzeg morza – Wydma Łacka – Stara Łeba (w granicach Parku przeważająca część szlaku). <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku, z wyłączeniem 2 odcinków: 1) odcinka wzdłuż brzegu morza tj. brzegiem morza - od granicy Parku, do zejścia na Wydnę Łacką; 2) odcinka dojściowego do parkingu w Rąbce.	13,3 km (w tym 6,1km z opłatą za wstęp do Parku)
8.	 łączniko wy	PM-1507-s	Rąbka (brama) – brzeg morza. <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku.	1,0 km (z opłatą za wstęp do Parku)
9.	 łączniko wy	PM-1508-s	Rąbka (Wyrzutnia rakiet) – brzeg morza. <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku.	0,7 km (z opłatą za wstęp do Parku)
10.	 łączniko wy	PM-1509-n	Czołpino – plaża – Latarnia morska – Czołpino <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku, z opłat wyłączony jest odcinek Czołpino - udostępniane miejsce plażowania.	5,7 km (w tym 2,6 km z opłatą za wstęp do Parku)
11.	 łączniko wy	PM-1510-s	Jez. Dołgie Wlk – parking – brzeg morza. <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	1,6 km

Lp.	Szlak/ Kolor	Kod-Nr wg PTTK	Trasa, sposób udostępniania (opłaty za wstęp do Parku)	Długość w Parku
12.	 łącznikowy	PM-1519-s	Jez. Gardno – brzeg morza <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku.	1,2 km (z opłatą za wstęp do Parku)
13.	 łącznikowy	PM-1520-s	Rowy – brzeg morza. <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku.	0,5 km (z opłatą za wstęp do Parku)
14.		PM-163-n	Gardna Wlk. – Rowokół Wieża (w granicach Parku część szlaku). <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	3,8 km
15.	 łącznikowy	-	Od niebieskiego szlaku przy Parkingu na terenie byłej jednostki wojskowej w Czołpinie (Parking Jednostka Wojskowa) do platformy widokowej. <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku.	1,2 km (z opłatą za wstęp do Parku)
16.	 łącznikowy	-	Dołgie Małe – Dołgie Wielkie (pomiędzy czerwonym szlakiem). <u>Sposób udostępniania:</u> w okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Parku.	0,8 km (z opłatą za wstęp do Parku)
17.	 łącznikowy	-	Brzegiem morza – pomiędzy szlakiem zielonym (Rowy – jez. Dołgie Małe - Rowy) a szlakiem czarnym o kodzie PM-1510-s (Jez. Dołgie Wlk – parking – brzeg morza) <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	4,1 km
18.	 łącznikowy	-	Brzegiem morza – pomiędzy szlakiem niebieskim (Czołpino – plaża - latarnia Czołpino) a szlakiem czerwonym (Łeba-Rowy) w miejscu zejścia szlaku z Wydmy Czołpińskiej do brzegu morza. <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	1,9 km
19.	 łącznikowy	-	Smołdzino – do Szlaku Nadmorskiego w kierunku pomostu na jez. Dołgie Wielkie (w granicach Parku część szlaku) <u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.	1,6 km

Lp.	Szlak/ Kolor	Kod-Nr wg PTTK	Trasa, sposób udostępniania (opłaty za wstęp do Parku)	Długość w Parku
20.	szlak kajakowy	-	<p>Szlak kajakowy:</p> <p>1) na rzece Łupawie w granicach Parku do jej ujścia do jez. Gardno oraz na jez. Gardno - linia prosta od ujścia Łupawy do przystani PTTK w Gardnie Wielkiej;</p> <p>2) odcinek rzeki Łupawy od wypływu z jez. Gardno do granicy Parku.</p> <p><u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku. Na szlakach kajakowych można przepływać wyłącznie kajakiem.</p>	4,5 km
21.	szlak kajakowy	-	<p>Szlak kajakowy na rzece Łebie od granicy Parku w górnym biegu rzeki do przystani kajakowej zlokalizowanej na lewym brzegu rzeki za mostem drogowym na trasie Izbica - Gać w kierunku jeziora.</p> <p><u>Sposób udostępniania:</u> nie pobiera się opłat za wstęp do Parku.</p>	3,5 km

7. Na jeziorze Gardno i Łebsko oraz na obszarze morskim wyznacza się akweny udostępnione do rekreacji - ich wykaz i sposób udostępnienia zawiera tabela nr 4.

Tabela nr 4. Udostępniane akweny

Lp.	Akwen	Udostępniany akwen*	Sposób udostępnienia
1.	Gardno	Oddział 147 (jezioro Gardno). Udostępniony akwen obejmuje południowo-wschodnią część jeziora ograniczoną linią prostą od ujścia do jez. Gardno rzeki Łupawy do ujścia rzeki Grabownica.	<ol style="list-style-type: none"> 1) akwen udostępniany do rekreacji z możliwością organizacji zawodów sportowych w uzgodnieniu z Dyrektorem Parku; 2) nie dopuszcza się uprawiania kitesurfingu; 3) udostępnienie całoroczne, wyłącznie do uprawiania sportów: <ol style="list-style-type: none"> a) windsurfing, b) żeglarstwo (łódki, jachty, żaglówki), c) stand uppaddling, d) kajakarstwo 4) slipowanie sprzętu pływającego dozwolone wyłącznie na Płycie Retowskiej i przystani PTTK w Gardnie Wielkiej; 5) obowiązuje zakaz wpływania na jezioro poza udostępniany akwen; 6) w obrębie udostępnionego akwenu obowiązuje zakaz wpływania w pas przybrzeżnych szuwarów i wysp oczeretów; 7) wyklucza się używanie sprzętu pływającego o napędzie spalinowym. 8) dopuszcza się możliwość użytkowania tylko zarejestrowanych jednostek (łódki, jachty, żaglówki) o długości całkowitej nieprzekraczającej 7,5 metra lub napędzie mechanicznym (nie spalinowym) o mocy nie większej niż 15 kW. Na łodzi należy posiadać kamizelki ratunkowe zgodnie z ilością osób na pokładzie.

Lp.	Akwen	Udostępniany akwen*	Sposób udostępnienia
2.	Łebsko	<p>Oddział 148 (jezioro Łebsko) Udostępniony akwen obejmuje 2 części: wschodnia część jeziora Łebsko ograniczona linią prostą łączącą pomost widokowy z wieżą widokową w miejscowości Rąbka na północy oraz wierzchołek półwyspu Żarnowskiego na południu poza przybrzeżnymi szuwarami z wyłączeniem 300 m pasa wody przylegającego do Półwyspu Żarnowskiego, z wyjątkiem miejsca do slipowania i cumowania 100 m na lewo od pomostu w miejscowości Żarnowska;</p> <p>2) południowa część jeziora Łebsko ograniczona linią prostą łączącą ujście rzeki Łeby do jez. Łebsko na wschodzie do pomostu widokowego przy wieży w miejscowości Kluki na zachodzie, z wyłączeniem 300-metrowego pasa wody przylegającego do brzegu jeziora na odcinku od pomostu widokowego w Klukach do Lisiej Góry.</p>	<p>1) akwen udostępniany do rekreacji z możliwością organizacji zawodów sportowych w uzgodnieniu z Dyrektorem Parku;</p> <p>2) nie dopuszcza się uprawiania kitesurfingu;</p> <p>3) udostępnienie całoroczne, wyłącznie do uprawiania sportów:</p> <p>a) windsurfing, b) żeglarstwo (łódki, jachty, żaglówki), c) stand uppaddling, d) kajakarstwo</p> <p>4) wyklucza się używanie sprzętu pływającego o napędzie spalinowym;</p> <p>5) w obrębie udostępnionego akwenu obowiązuje zakaz wplywania w pas przybrzeżnych szuwarów, z uwzględnieniem odcinków niezbędnych do przepłynięcia z miejsc slipowania, cumowania, startowania sprzętu pływającego;</p> <p>6) we wschodniej części jeziora:</p> <p>a) slipowanie sprzętu pływającego (jachetów, łódek i kajaków) dozwolone jest w strefie do 100 m na lewo od pomostu w miejscowości Żarnowska oraz z nabrzeża po starej przystani rybackiej w miejscowości Żarnowska;</p> <p>b) cumowanie sprzętu pływającego w strefie 100 m na lewo od pomostu w miejscowości Żarnowska a także startowanie innego sprzętu wodnego</p> <p>a) obowiązuje zakaz wplywania na jezioro poza udostępniany akwen;</p>

Lp.	Akwen	Udostępniany akwen*	Sposób udostępnienia
			<p>7) w południowej części jeziora slipowanie i cumowanie sprzętu pływającego jest dozwolone przy zwartej zabudowie miejscowości Izbica (nabrzeże na zachód od ujścia Starej Łeby do i łącznie z działką ewidencyjną 205 obręb Izbica); dozwolone jest również slipowanie i doptywanie do pomostu w miejscowości Kluki</p> <p>8) dopuszcza się możliwość użytkowania tylko zarejestrowanych jednostek (łódki, jachty, żaglówki) o długości całkowitej nieprzekraczającej 7,5 metra lub napędzie mechanicznym (nie spalinowym) o mocy nie większej niż 15 kW. Na łodzi należy posiadać kamizelki ratunkowe zgodnie z ilością osób na pokładzie.</p>
2.	Obszar morski	<p>Udostępniony akwen obejmuje 2 części:</p> <p>1) przy odcinku wyznaczonym jako plaża morska w Obwodzie Ochronnym Rąbka do 75 m w głąb morza;</p> <p>2) przy odcinku wyznaczonym jako plaża morska w Obwodzie Ochronnym Rowy i Smołdziński Las do 75 m w głąb morza.</p>	<p>1) akwen udostępniony do rekreacji z możliwością korzystania ze sprzętu plażowego;</p> <p>2) nie dopuszcza się używania sprzętu pływającego za wyjątkiem sprzętu służb ratowniczych;</p> <p>3) szczegółowe zasady udostępnienia określa odrębne zarządzenie.</p>

*Wyznaczenie akwenów udostępnionych do rekreacji w Parku nie jest równoznaczne z ustanowieniem wyznaczonych obszarów wodnych w rozumieniu Ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz.714).

8. W Parku udostępnia się miejsca plażowania na odcinkach brzegu morskiego i nad jeziorami Gardno i Łebsko –wykaz miejsc plażowania zawiera tabela nr 5.

Tabela nr 5. **Udostępniane miejsca plażowania**

Lp.	Miejsce udostępniane do plażowania*
1.	<p>Plaża morska na odcinku od granicy Parku w Rowach w kierunku wschodnim (tj. Czołpina) do słupka 200 km brzegu morskiego.</p> <p>Sposób udostępnienia:</p> <p>1) nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od osób udających się na plażę wyłącznie dojściem:</p>

Lp.	Miejsce udostępniane do plażowania*
	a) szlakiem zielonym Rowy – brzeg morza, b) szlakami: czarnym (z kierunku Gardny Wielkiej), zielonym pokrywającym się ze szlakiem czerwonym i po ich rozłączeniu zielonym do plaży morskiej w sąsiedztwie jez. Dołgie Małe, c) szlakiem niebieskim: Czołpino – brzeg morza: oddziały 21A, 21, 22W d) szlakiem czarnym (z kierunku Smołdzina) – jez. Dołgie Wielkie- parking - brzeg morza; 2) w zakresie ustalonym w pkt 1 lit. b – d zezwala się na całodobowy i całoroczny dostęp ludności miejscowej do brzegu morza.
2.	Plaża morska w Obwodzie Ochronnym Rąbka – plaża na odcinku brzegu między granicą Parku od strony miejscowości Łeba a miejscem oznakowanym, położonym 300 m na zachód od zejścia szlaku czarnego do plaży w oddziale 2 (część zachodnia 185 kilometra wybrzeża i cały 186 kilometr). Nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od osób udających się na plażę wyłącznie dojściem: szlak zielony – Łeba- brzeg morza.
3.	Odcinek strefy przybrzeżnej jez. Gardno w miejscowości Gardna Wielka w Obwodzie Ochronnym Rowy wydzielanie 143 p.
4.	Odcinek strefy przybrzeżnej jez. Łebsko przy miejscowości Żarnowska, Obwód Ochronny Żarnowska, oddział 36Acx

*Miejsca wyznaczone do plażowania oznaczają obszar bezpłatnych plaż, zorganizowanych w miejscach, do których możliwy jest dojazd służb ratowniczych; w przypadku plaż przy miejscowości Rowy i Czołpino z dostępem do zaplecza sanitarnego.

9. Wykaz udostępnionych w Parku obiektów do celów rekreacyjnych zawiera tabela nr 6.

Tabela nr 6. **Udostępniane obiekty**

Lp.	Udostępniany obiekt (nazwa, położenie)
1.	Parking w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielanie 2Anx, 2Aox
2.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Parking Czołpino Leśny), wydzielanie 20Alx, 20Amx
3.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las przy byłej jednostce wojskowej (Parking Czołpino Jednostka Wojskowa), wydzielanie 21fx, 21bx
4.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las przy jez. Dołgie Wielkie (Parking Dołgie Wielkie), wydzielanie 23rx
5.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdzino (Karłowo), wydzielanie 94o
6.	Parking w Obwodzie Ochronnym Kluki, we wschodniej części miejscowości Kluki, wydzielanie 76Aa
7.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdzino (Rowokół) 115b
8.	Pomost widokowy nad jez. Gardno w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielanie 147a
9.	Pomost widokowy nad jez. Dołgie Wielkie w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielanie 25Aa, 27ax

Lp.	Udostępniany obiekt (nazwa, położenie)
10.	Pomost widokowy nad jez. Dołgie Małe w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 28wy, 28xy, 28Ba
11.*	Pomost widokowy nad jez. Łebsko, przy Wyrzutni Rakiet w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 148a, 5ox
12.*	Pomost widokowy nad jez. Łebsko w miejscowości Rąbka w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 148a, 2Asx
13.	Pomost widokowy nad jez. Łebsko w miejscowości Kluki, wydzielenie 148a
14.	Platforma widokowa w Czołpinie w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las, wydzielenie 22gx
15.	Platforma widokowa przy ścieżce turystycznej w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 5y, 5fx
16.	Pomost widokowy nad jez. Łebsko na ścieżce edukacyjnej "Żarnowska", przy ujściu rzeki Łeby, wydzielenie 148a
17.	Wieża widokowa nad jez. Gardno w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 145s
18.	Wieża widokowa nad jeziorem Gardno na ścieżce edukacyjnej "Gardnieńskie Łęgi", wydzielenie 141Af, 141Acz
19.	Wieża widokowa nad jeziorem Łebsko na ścieżce przyrodniczej "Kluki Las", wydzielenie 67a
20.	Kładka w Obwodzie Ochronnym Żarnowska (Wielkie Bagno), wydzielenie 46Cc, 49ax
21.	Kładka w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 34m
22.	Wieża widokowa nad jeziorem Łebsko w miejscowości Kluki, wydzielenie 73Ab
23.	Wieża widokowa nad jeziorem Łebsko w Rąbce, wydzielenie 2Asx

*Obiekty wymienione w poz.11, 12 tabeli udostępnione zostaną po ich odbudowie.

Rozdział 3. Zasady udostępniania Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków

1. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków odbywać się może w celach edukacyjnych, zarobkowych i promocyjno-informacyjnych.
2. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych, zarobkowych i promocyjno-informacyjnych odbywać się może wyłącznie na podstawie formularza – wniosku dostępnego na stronie internetowej Parku oraz pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku, w którym określone zostaną szczegółowe warunki udostępnienia.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 są dostępne aktualnie pod adresem <https://spn.gov.pl/>: O parku -> O organizacji -> Do pobrania, sekcja „Wnioski o udostępnienie SPN do fotografowania/filmowania/nagrywania dźwięków”.
4. Zezwolenie na fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków w celach edukacyjnych wydawane jest imiennie wyłącznie na osobę fotografującą/filmującą lub

- nagrywającą dźwięki, wejście asystenta (osoby towarzyszącej) wymaga odrębnej zgody (pisemnego zezwolenia) bez prawa wykonywania zdjęć/filmu lub nagrywania dźwięków.
5. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych oraz promocyjno-informacyjnych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi (np. gminami, mediami, instytucjami kultury, jednostkami administracji publicznej, fotografami/ekipami filmowymi) może odbywać się na podstawie zawieranych porozumień, przy czym każdorazowo wymaga pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
 6. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych oraz promocyjno-informacyjnych, w ramach współpracy z mediami, odbywa się nieodpłatnie, przy czym, każdorazowo, wymaga pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
 7. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków nie obejmuje gatunków zwierząt, przy których zamieszczono symbol „(3)” w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2380), chyba, że osoba fotografująca / filmująca / nagrywająca dźwięki posiada zezwolenie ministra właściwego ds. środowiska dopuszczające płoszenie lub niepokojenie gatunków ptaków i ssaków bądź przebywanie w strefach ochronnych, miejsc rozrodu i regularnego przebywania gatunków zwierząt wymienionych w Załączniku nr 4 do ww. Rozporządzenia Ministra. Kopię zezwolenia należy załączyć do wniosku.
 8. Wjazd pojazdów wykorzystywanych w trakcie udostępnienia do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
 9. Jednorazowo, na obszarze jednego obwodu ochronnego może przebywać 5 osób, dla których wydano indywidualne zezwolenia na fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków w celach edukacyjnych, zarobkowych oraz promocyjno-informacyjnych, łącznie z osobami, dla których wydano zezwolenie na asystowanie.
 10. Jednorazowo na obszarze całego Parku może przebywać jedna ekipa filmowa albo jedna fotograficzna grupa warsztatowa lub plenerowa, przy czym ekipa albo grupa może liczyć nie więcej niż 30 osób.
 11. Udostępnienie Parku dla fotograficznych grup warsztatowych lub plenerowych możliwe jest wyłącznie na szlakach turystycznych zgodnie z ogólnymi zasadami udostępniania Parku.
 12. Dyrektor Parku kierując się dobrem ochrony przyrody ma prawo do odmowy wydania zezwolenia na udostępnienie obszaru Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków.

Rozdział 4. Zasady wjazdu pojazdów na teren Parku

1. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów na teren Parku.
2. Zakaz nie dotyczy:
 - 1) dróg publicznych;
 - 2) udostępnionych, wewnętrznych dróg dojazdowych do wyznaczonych miejsc parkingowych;
 - 3) pojazdów służbowych Parku;
 - 4) pojazdów służb wykonujących zadania związane z prowadzeniem akcji ratowniczej, obronnością kraju i bezpieczeństwem powszechnym;
 - 5) pojazdów wykorzystywanych w trakcie: badań i sesji terenowych, konferencji naukowych, zajęć edukacyjnych oraz udostępniania Parku do fotografowania/filmowania i nagrywania dźwięków;
 - 6) pojazdów zgłoszonych przez podmioty świadczące usługi na rzecz Parku w zakresie niezbędnym dla świadczenia tych usług i inwestycji;
 - 7) pojazdów zgłoszonych przez podmioty świadczące usługi na rzecz Parku, w zakresie obsługi ruchu turystycznego na terenie Parku, w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej wykorzystywanych do:
 - a) przewozu zatrudnionych osób (w zakresie niezbędnym do wykonywania działalności),
 - b) zaopatrzenia w zakresie prowadzonej działalności,
 - c) usuwania odpadów stałych i nieczystości płynnych,
 - d) nadzoru i kontroli.
3. Wjazd pojazdów, o których mowa w pkt 5-7 odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
4. Parkowanie pojazdów podmiotów prowadzących działalność, które uzyskały zezwolenie Dyrektora Parku na wjazd na teren Parku, może odbywać się wyłącznie na terenie udostępnionym podmiotowi do prowadzenia działalności lub w miejscu wskazanym przez Dyrektora Parku.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria, zdarzenie losowe, osoby ze szczególnymi potrzebami) dopuszcza się uzyskanie zezwolenia na wjazd na teren Parku.
6. Szczegółowe warunki dotyczące wjazdu pojazdów na teren Parku każdorazowo określone zostaną w zezwoleniu na wjazd.
7. Dopuszcza się wjazd wózków inwalidzkich na wszystkie szlaki turystyczne.

Dział III. Zasady pobierania i wysokość opłat.

Punkty pobierania opłat w Parku.

Rozdział 1. Zasady pobierania i wysokość opłat za wstęp do Parku

1. Opłaty za wstęp do Parku obowiązują w Obwodach Ochronnych: Smołdziński Las, Rąbka, Rowy w okresie od 1 maja do 30 września.
2. Opłaty za wstęp do Parku pobierane są w formie opłat za jednorazowy tj. jednodniowy wstęp do Parku oraz wielokrotny wstęp do Parku: ważny 3 dni, ważny 7 dni, ważny 14 dni, ważny 30 dni.
3. Umożliwia się dokonanie opłaty za wstęp do Parku w ramach opłaty za wstęp do Kompleksu Czołpino – wykaz obiektów udostępnionych w ramach ww. Kompleksu, zasady i wysokość opłat za jego udostępnienie zawarte są w Rozdziale 2 niniejszego Działu.
4. Nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od:
 - 1) dzieci w wieku do 7 lat;
 - 2) osób, które posiadają zezwolenie Dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody;
 - 3) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w Słowińskim Parku Narodowym w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Parku;
 - 4) osób udających się do miejsca kultu religijnego na Rowokole w oddziale 113;
 - 5) osób udających się wyznaczonymi szlakami do wyznaczonych w Parku miejsc plażowania oraz na obszarze całej plaży;
 - 6) mieszkańców gmin położonych w granicach parku narodowego i gmin graniczących z parkiem narodowym, tj. Gminy Główny, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko, na podstawie ważnego dokumentu poświadczającego stałe zamieszkanie na terenie jednej z wymienionych gmin lub pozytywnej weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy (dotyczy mieszkańców gmin, w których taki system funkcjonuje);
 - 7) każdego z członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny i posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny;
 - 8) uczestników konferencji organizowanych przez Park oraz osób zaproszonych przez Park, w związku z pełnioną przez nich funkcją publiczną, społeczną, działalnością naukową oraz przedstawicieli podmiotów współpracujących z Parkiem;

- 9) pracowników parków narodowych i członków ich rodzin* za okazaniem legitymacji służbowej przez pracownika Parku narodowego lub innego dokumentu świadczącego o zatrudnieniu w parku narodowym. *
5. Pobiera się opłaty ulgowe w wysokości 50% opłaty normalnej za wstęp do Parku od osób wymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 8.
6. Osoby, które zgodnie z zarządzeniem nie wnoszą opłat lub wnoszą opłaty ulgowe, bądź ich przedstawiciele ustawowi lub osoby upoważnione przez przedstawiciela ustawowego są zobowiązane do okazania dokumentu upoważniającego do zwolnienia z opłaty bądź skorzystania z opłaty ulgowej lub poddania się weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy (dotyczy mieszkańców gmin, w których taki system funkcjonuje).
7. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 6 odmowa jego okazania, niepoddanie się weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy lub odmowa pisemnego podpisania oświadczenia o spełnieniu wymaganego kryterium skutkuje poniesieniem opłaty w wysokości 100% opłaty ustalonej niniejszym zarządzeniem.
8. Wysokość opłat za wstęp do Parku przedstawiono w tabeli nr 7.

Tabela nr 7. **Wysokość opłat za wstęp do Parku (opłaty obowiązują w okresie od 1 maja do 30 września)**

L.p.	Rodzaj opłaty	Opłata normalna (dorośli)	Opłata ulgowa	Uprawnieni do opłaty ulgowej
1.	Jednorazowy, tj. jednodniowy wstęp do Parku	10,00 zł	5,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> – uczniowie szkół i studenci, – dzieci i młodzież, o których mowa w art. 12 ust.8 pkt 1a lit. a-d ustawy o ochronie przyrody*, – emeryci i renciści, – osoby niepełnosprawne z opiekunem, – żołnierze służby czynnej, – osoby dorosłe legitymujące się pisemnym zezwoleniem Dyrektora Parku na realizację zajęć edukacyjnych w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Parku, przewodników terenowych prowadzących grupę turystyczną.
2.	Wielokrotny** wstęp ważny 3 dni	23,00 zł	11,50 zł	
3.	Wielokrotny wstęp ważny 7 dni	45,00 zł	22,50 zł	
4.	Wielokrotny wstęp ważny 14 dni	70,00 zł	35,00 zł	
5.	Wielokrotny wstęp ważny 30 dni	140,00 zł	70,00 zł	

* Zgodnie z art. 12 ust. 8 pkt 1a lit. a-d ustawy o ochronie przyrody, uprawnienie do opłaty w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez dyrektora parku narodowego pobiera się od dzieci i młodzieży nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub

* rodzina - współmałżonek, rodzice, dzieci, teściowie.

innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10 i 11);

*** Bilety wielokrotne są wystawiane imiennie na daną osobę.*

Rozdział 2. Zasady pobierania i wysokość opłat za wstęp do udostępnianych obiektów

1. Za wstęp do następujących obiektów na terenie Parku: Latarnia morska w Czołpinie, Muzeum SPN w Czołpinie, Filia Muzeum SPN w Rąbce, wieża widokowa Rowokół, w okresie ich udostępnienia pobiera się opłaty.
2. Nie pobiera się opłaty za wstęp do udostępnianych obiektów od:
 - 1) dzieci w wieku do lat 7;
 - 2) osób fizycznych posiadających srebrną lub złotą Odznakę Turystyczną Miłośnika Latarni Morskich "Bliza" – dotyczy tylko wejścia na Latarnię Morską w Czołpinie;
 - 3) osób, które posiadają zezwolenie Dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody;
 - 4) mieszkańców gmin Główny, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko, na podstawie ważnego dokumentu poświadczającego stałe zamieszkanie na terenie jednej z wymienionych gmin lub pozytywnej weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy (dotyczy mieszkańców gmin, w których taki system funkcjonuje);
 - 5) pracowników parków narodowych i członków ich rodzin za okazaniem legitymacji służbowej przez pracownika Parku narodowego lub innego dokumentu świadczącego o zatrudnieniu w parku narodowym.
3. Pobiera się opłaty ulgowe w wysokości i od osób/grup wymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 8.
4. Wprowadza się możliwość dokonania opłaty za udostępnienie kilku obiektów (wstęp jednodniowy), w ramach:
 - 1) Kompleksu Czołpino– opłata obejmuje wstęp do Parku, wstęp do Muzeum SPN w Czołpinie i wstęp na Latarnię morską w Czołpinie;
5. Za udostępniony Kompleks Czołpino pobiera się opłaty ulgowe w wysokości i od osób wymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 9.
6. Osoby, które zgodnie z zarządzeniem nie wnoszą opłat lub wnoszą opłaty ulgowe, bądź ich przedstawiciele ustawowi lub osoby upoważnione przez przedstawiciela ustawowego są zobowiązane do okazania dokumentu upoważniającego do zwolnienia z opłaty

bądź skorzystania z opłaty ulgowej lub poddania się weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy (dotyczy mieszkańców gmin, w których taki system funkcjonuje).

7. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 6 odmowa jego okazania, niepoddanie się weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy lub odmowa pisemnego podpisania oświadczenia o spełnieniu wymaganego kryterium skutkuje poniesieniem opłaty w wysokości 100% opłaty ustalonej niniejszym zarządzeniem.
8. Wysokość opłat za udostępnienie obiektów wymienionych w ust. 1 przedstawiono w tabeli nr 8.

Tabela nr 8. Wysokość opłat za wstęp do udostępnianych obiektów

L.p.	Obiekt	Opłata normalna (dorośli)	Opłata ulgowa	Uprawnieni do opłaty ulgowej	Opłata dla członków rodziny wielodzietnej*
1.	Muzeum SPN w Czołpinie	20,00 zł	16,00 zł	– uczniowie szkół i studenci, – emeryci i renciści, – osoby niepełnosprawne z opiekunem, – nauczyciele szkół, wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych działających w państwach UE.	1,00 zł
			10,00 zł	osoby w grupach powyżej 10 osób	
2.	Filia Muzeum SPN w Rąbce **	10,00 zł	5,00 zł	– uczniowie szkół i studenci, – emeryci i renciści, – osoby niepełnosprawne z opiekunem,	1,00 zł
3.	Wieża widokowa Rowokół	10,00 zł	5,00 zł		1,00 zł

L.p.	Obiekt	Opłata normalna (dorośli)	Opłata ulgowa	Uprawnieni do opłaty ulgowej	Opłata dla członków rodziny wielodzietnej*
4.	Latarnia morska w Czołpinie	10,00 zł	5,00 zł	– nauczyciele szkół, wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych działających w państwach UE.	1,00 zł

*Opłata dotyczy każdego z członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.jDz. U. z 2024 r. poz. 1512.) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny.

** Obiekt udostępniany wyłącznie w ramach zamawianej oferty edukacyjnej.

9. Wysokość opłat za udostępnienie Kompleksu Czołpino przedstawiono w tabeli nr 9.

Tabela nr 9. **Wysokość opłat za wstęp jednodniowy do Kompleksu Czołpino**

L.p.	Kompleks	Opłata normalna (dorośli)	Opłata ulgowa	Uprawnieni do opłaty ulgowej
1.	Kompleks Czołpino (wstęp do Parku, wstęp do Muzeum SPN w Czołpinie i wstęp na Latarnię morską w Czołpinie)	30,00 zł	18,00 zł	– uczniowie szkół i studenci, – emeryci i renciści, – osoby niepełnosprawne z opiekunem, – nauczyciele szkół, wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych działających w państwach UE.

Rozdział 3. Zasady pobierania i wysokość opłat za realizację oferty edukacyjnej

1. Nie pobiera się opłaty za realizację oferty edukacyjnej od:

- 1) uczniów szkół objętych programem edukacyjnym Parku;
- 2) grup dorosłych mieszkańców gmin Główny, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko realizujących program edukacyjny ustalony z Dyrektorem Parku.

2. Nie pobiera się opłaty za udostępnianie fotografii lub filmu z archiwum Parku od Ministerstwa właściwego do spraw środowiska i klimatu i jednostek podległych.
3. Nie pobiera się opłaty za udostępnianie fotografii z archiwum Parku od urzędów gmin Główny, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko i podległych im jednostek do jednorazowej publikacji o charakterze niezarobkowym, mającej na celu upowszechnianie informacji o wartościach przyrodniczo-kulturowych Słowińskiego Parku Narodowego.
4. Nie pobiera się opłaty od danego podmiotu zewnętrznego (osoby fizycznej lub prawnej) za udostępnienie w danym roku kalendarzowym jednej fotografii wizerunkowej Parku (wybranej przez Park) opisanej wg schematu: **autor_nazwa obiektu.jpg.**, do jednorazowej publikacji o charakterze edukacyjnym, mającej na celu upowszechnianie informacji o wartościach przyrodniczo-kulturowych Słowińskiego Parku Narodowego. Fotografia będzie wysyłana na wniosek wyłącznie w formie elektronicznej (e-mail).
5. Ustala się opłaty za zajęcia edukacyjne realizowane przez pracowników Parku oraz materiały edukacyjne, zgodnie z tabelą nr 10.

Tabela nr 10. **Wysokość opłat za zajęcia edukacyjne realizowane przez pracowników Parku oraz za materiały edukacyjne**

L.p.	Rodzaj zajęć, materiały	Opłata
1.	Zajęcia/lekcja w Muzeum SPN w Czołpinie (około 90 min.)	100,00 zł
2.	Zajęcia/lekcja w Filii Muzeum SPN w Rąbce lub w Rowach do 45 minut	50,00 zł
3.	Prelekcja, prezentacja multimedialna, zajęcia kameralne w Sali dydaktycznej w Muzeum SPN w Czołpinie (grupa do 30 osób, do 60 minut)	100,00 zł
4.	Prelekcja, prezentacja multimedialna, zajęcia kameralne w sali dydaktycznej w Filii Muzeum SPN w Rąbce lub w Rowach (grupa do 30 osób, do 60 minut)	100,00 zł
5.	Zajęcia edukacyjne w terenie do 6 godz. dla grup do 30 osób	350,00 zł
6.	Wycieczka edukacyjną dla grup od 31 do 50 osób	450,00 zł
7.	Zajęcia specjalistyczne w terenie z zakresu leśnictwa, botaniki, zoologii, geografii lub nauk pokrewnych z pracownikiem merytorycznym z danej dziedziny	100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę
8.	Materiały do zajęć kameralnych – plastycznych (opłata od osoby, grupa min.10 osobowa, maksymalnie do 30 osób, do 45 minut)	4,00 zł/osoba
9.	Zajęcia edukacyjne on-line do 45 minut	200,00 zł

6. Ustala się opłaty za udostępnianie zdjęć z zasobów archiwum Parku do jednorazowej publikacji (za jedno zdjęcie) z wyłączeniem przypadków opisanych ust. 2-4 w wysokości **250,00 zł**.

Rozdział 4. Zasady pobierania i wysokość opłat za udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków.

1. Pobiera się opłaty za udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach zarobkowych (opłaty pobiera się przez cały rok kalendarzowy), na podstawie wniosku, o którym mowa w Dziale II Rozdział 3, ust. 2.
2. Niezależnie od opłat za fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków pobiera się opłaty za wstęp do Parku, obiektów edukacyjnych oraz ofertę edukacyjną.
3. Nie pobiera się opłat za udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych oraz promocyjno-informacyjnych, w ramach doraźnej i informacyjnej współpracy z mediami (przy czym, każdorazowo, wymagane jest pisemne zezwolenie Dyrektora Parku).
4. Ustala się stawki opłat za każdy dzień udostępnienia Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach zarobkowych w Parku (tabele nr 11 – 13).

Tabela nr 11. Wysokość opłat za każdy dzień udostępnienia Parku do fotografowania w celach zarobkowych

L.p.	Fotografowanie	Miejsce fotografowania, dodatkowe warunki	Opłata za każdy dzień
1.	przy użyciu wyłącznie aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu, bez urządzeń wspomagających (fotografowanie przyrody, krajobrazu, bez udziału modelek/modeli).	na szlaku turystycznym	300,00 zł
		poza szlakiem turystycznym	2 500,00 zł
2.	przy użyciu aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu (ewentualnie dodatkowego sprzętu, urządzeń, dekoracji, oświetlenia) - sesje z udziałem co najmniej jednego/jednej modela/modelki, scen grupowych, zwierząt na planie zdjęciowym	na szlaku turystycznym	4 000,00 zł
		poza szlakiem turystycznym	6 000,00 zł
		przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	2 500,00 zł

Tabela nr 12. Opłaty za każdy dzień udostępnienia Parku do filmowania w celach zarobkowych

L.p.	Miejsce filmowania i dodatkowe warunki*	Opłata za każdy dzień
1.	na szlaku turystycznym	5 000,00 zł

L.p.	Miejsce filmowania i dodatkowe warunki*	Opłata za każdy dzień
2.	poza szlakiem turystycznym	8 000,00 zł
3.	wykonanie dokumentacji zdjęciowej/technicznej dla potrzeb przyszłej realizacji filmowej	1 000,00 zł
4.	przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	2 500,00 zł
5.	sprzęt, dekoracje, oświetlenie, zwierzęta na planie filmowym, grupa techniczna powyżej 10 osób (w dniach realizacji zdjęć)	2000,00 zł

*Opłaty z pozycji 1,3,4,5 lub 2,3,4,5 mogą się sumować

Tabela nr 13. Wysokość opłat za każdy dzień udostępnienia Parku do nagrywania dźwięków przy użyciu specjalistycznego sprzętu do rejestrowania dźwięków w celach zarobkowych

L.p.	Miejsce nagrywania dźwięków	Opłata za każdy dzień
1.	na szlaku turystycznym	300,00 zł
2.	poza szlakiem turystycznym	2500,00 zł

3. Opłata za wjazd pojazdu na teren Parku w związku z fotografowaniem/filmowaniem lub nagrywaniem dźwięków do celów zarobkowych za każdy dzień wynosi:
- 1) o ładowności do 3,5 tony - 500,00 zł;
 - 2) o ładowności powyżej 3,5 tony - 2 000,00 zł.

Rozdział 5. Zasady pobierania i wysokość opłat za udostępnienie niektórych obszarów (parkingi)

1. Parkingi udostępnia się odpłatnie w okresie:
 - 1) Parking Czołpino Leśny od 1 maja do 30 września;
 - 2) Parking Czołpino Jednostka Wojskowa od 1 maja do 30 września;
 - 3) Parking Dołgie Wielkie od 1 lipca do 31 sierpnia;
 - 4) Parking Rąbka - możliwość poboru opłat przez cały rok (opłaty pobierane w okresie co najmniej od 1 maja do 30 września w godzinach od 9:00 do 17:00).
2. Nie pobiera się opłat za korzystanie z parkingów wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 od następujących pojazdów/osób:
 - 1) służb Parku;
 - 2) służb wykonujących zadania związane z prowadzeniem akcji ratowniczej, obronnością kraju i bezpieczeństwem powszechnym;
 - 3) podmiotów świadczących usługi na rzecz Parku w zakresie obsługi ruchu turystycznego na terenie Parku w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku;

- 4) wykorzystywanych w trakcie badań i sesji terenowych, konferencji naukowych, zajęć edukacyjnych, których organizatorem lub współorganizatorem jest SPN oraz udostępnienia do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych, promocyjno-informacyjnych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi (np. gminami, mediami, instytucjami kultury, jednostkami administracji publicznej, fotografami/ekipami filmowymi), których wjazd na teren Parku odbywa się na podstawie pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
 - 5) osób niepełnosprawnych na podstawie ważnej Karty Parkingowej;
 - 6) których postój nie trwa dłużej niż 10 minut, za wyjątkiem parkingu określonego w ust. 1 pkt. 4, celem wykonania manewru zawracania lub umożliwienia wyjścia/wejścia osób z/do pojazdu.
3. Nie pobiera się opłaty za korzystanie z parkingów: Dołgie Wielkie, Czołpino Jednostka Wojskowa i Leśnego od mieszkańców Gminy Smołdzino oraz Gminy Główny, na podstawie ważnego dokumentu poświadczającego stałe zamieszkanie na terenie jednej z wymienionych gmin lub pozytywnej weryfikacji w elektronicznym systemie weryfikacji mieszkańców gminy (dotyczy mieszkańców gmin, w których taki system funkcjonuje).
 4. Nie pobiera się opłat za korzystanie z Parkingu w Rąbce od:
 - 1) służb Słowińskiego Parku Narodowego wykonujących czynności służbowe,
 - 2) służb ratowniczych i państwowych w trakcie wykonywania zadań.
 5. Na parkingu Dołgie Wielkie wyklucza się możliwość parkowania autobusów.
 6. Udostępnia się parkingi wymienione w ust. 1 jedynie dla kategorii pojazdów określonych w tabeli, o której mowa w ust. 7.
 7. Określa się wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów (parkingi) – tabela nr 14.
 8. Na terenie parkingów zabrania się m.in.:
 - palenia ognia,
 - spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - tankowania i napraw pojazdów,
 - pozostawiania dzieci lub zwierząt bez opieki,
 - zaśmiecania terenu,
 - prowadzenia działalności handlowej i reklamowej bez zgody SPN.

Tabela nr 14. **Wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów (parkingi)**

L.p.	Parking	Rodzaj opłaty	Rodzaj pojazdu – wysokość opłaty
1.	Parking Czołpino Leśny*	Opłata jednodniowa	1) autobus, samochód osobowy z przyczepą - 40,00 zł ; 2) autobus do 15 miejsc - 25,00 zł ; 3) samochód osobowy - 20,00 zł ; 4) motocykl, motorower - 10,00 zł .

L.p.	Parking	Rodzaj opłaty	Rodzaj pojazdu – wysokość opłaty
		Opłata od godziny 18-tej (do zmierzchu) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia	samochód osobowy – 10,00 zł.
2.	Parking Czołpino Jednostka Wojskowa*	Opłata jednodniowa	1) autobus, samochód osobowy z przyczepą - 40,00 zł; 2) autobus do 15 miejsc - 25,00 zł; 3) samochód osobowy - 20,00 zł; 4) motocykl, motorower - 10,00 zł.
		Opłata od godziny 18-tej (do zmierzchu) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia	samochód osobowy – 10,00 zł.
3.	Parking Dołgie Wielkie*	Opłata jednodniowa	1) samochód osobowy - 10,00 zł; 2) motocykl, motorower - 5,00 zł.
		opłata za wielokrotne parkowanie do 14 dni	samochód osobowy - 70,00 zł,
		opłata za wielokrotne parkowanie do 30 dni	samochód osobowy - 120,00 zł.
4.	Parking Rąbka**	opłata jednodniowa w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia	1) autobus - 80,00 zł; 2) samochód osobowy - 50,00 zł.
		Opłata jednodniowa w okresie od 1 maja do 14 czerwca oraz od 1 do 30 września	1) autobus – 80,00 zł; 2) samochód osobowy – 40,00 zł.

* Opłata nie dotyczy pojazdów, których postój nie trwa dłużej niż 10 minut, celem wykonania manewru zawracania lub umożliwienia wyjścia/wejścia osób z/do pojazdu.

** Opłaty pobierane są w godzinach 9:00-17:00

Rozdział 6. Punkty poboru opłat

1. Opłaty pobierane są przez pracowników Parku oraz upoważnione przez Dyrektora Parku osoby i podmioty w oznaczonych punktach poboru opłat funkcjonujących całorocznie i okresowo.
2. Wykaz punktów poboru opłat zawiera tabela nr 15.

Tabela nr 15. Punkty poboru opłat

L.p.	Punkty poboru opłat	Rodzaj pobieranych opłat
Całoroczne		
1.	Muzeum SPN w Czołpinie (w godzinach udostępnienia obiektu do zwiedzania).	Opłaty: 1) za wstęp do Parku od 1 maja do 30 września; 2) za wstęp do Muzeum; 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino od 1 maja do 30 września; 4) za realizację oferty edukacyjnej; 5) za wstęp na Latarnię morską w Czołpinie od 1 maja do 30 września.
2.	Kasa w siedzibie Parku w Smołdzinie (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, w godzinach od 8:00 do 15:00).	Opłaty: 1) za wstęp do Parku od 1 maja do 30 września, 2) za wstęp do wszystkich obiektów zgodnie z okresem ich udostępniania; 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino od 1 maja do 30 września; 4) za realizację oferty edukacyjnej; 5) za fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków; 6) za udostępnianie w celach turystycznych i rekreacyjnych.
3.	przelew na rachunek bankowy BGK /Gdańsk nr 54 1130 1121 0006 5599 6620 0002. Warunki korzystania: 1) należność winna znaleźć się na rachunku Parku przed datą wejścia do Parku; 2) potwierdzenie dokonania wpłaty musi zawierać dokładny opis tytułu wpłaty; 3) potwierdzenie należy okazać w punkcie poboru opłat w miejscu wejścia do Parku (brak potwierdzenia skutkuje naliczeniem opłaty, w wysokości 100% opłaty ustalonej niniejszym zarządzeniem).	Opłaty: 1) za wstęp do Parku od 1 maja do 30 września, 2) za wstęp do wszystkich obiektów zgodnie z okresem ich udostępniania; 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino od 1 maja do 30 września; 4) za realizację oferty edukacyjnej; 5) za fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków; 6) za udostępnianie w celach turystycznych i rekreacyjnych.
Okresowe		
4.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Rąbka (Rąbka) czynny w okresie od 1 maja do 30 września.	Opłaty: 1) za wstęp do Parku;

L.p.	Punkty poboru opłat	Rodzaj pobieranych opłat
		2) za wstęp do Filii Muzeum SPN w Rąbce (od grup edukacyjnych na podstawie zezwolenia Dyrektora Parku na realizację zajęć lub grup wchodzących do Filii z pracownikiem Parku); 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino; 4) za ofertę edukacyjną w przypadku jej realizacji przez pracownika SPN na terenie OO Rąbka.
5.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Parking Czołpino Leśny) czynny w okresie od 1 maja do 30 września.	Opłaty: 1) za wstęp do Parku; 2) za wstęp na Latarnię morską; 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino; 4) za miejsca parkingowe; 5) za ofertę edukacyjną w przypadku jej realizacji przez pracownika SPN na terenie OO Smołdziński Las.
6.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Parking Czołpino Jednostka Wojskowa) czynny w okresie od 1 maja do 30 września.	Opłaty: 1) za wstęp do Parku; 2) za udostępnienie Kompleksu Czołpino; 3) za miejsca parkingowe.
7.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Latarnia morska w Czołpinie) czynny w okresie od 1 maja do 30 września.	Opłaty: 1) za wstęp do Parku; 2) za wstęp na Latarnię; 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino.
8.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Smołdzino (wieża Rowokół) czynny w okresie od 1 maja do 30 września	Opłaty: 1) za wstęp na wieżę widokową;
9.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Rowy (przy Filii Muzeum w Rowach) czynny w okresie od 1 maja do 30 września.	Opłaty: 1) za wstęp do Parku; 2) za udostępnienie Kompleksu Czołpino; 3) za ofertę edukacyjną w przypadku jej realizacji przez pracownika SPN na terenie OO Rowy.
10.	Punkt w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (na parkingu Dołgie Wielkie) czynny w okresie od 1 maja do 30 września	Opłaty: 1) za wstęp do Parku; 2) za miejsca parkingowe; 3) za udostępnienie Kompleksu Czołpino.
11.	Online dostępny co najmniej w okresie od 1 maja do 30 września, na oficjalnej stronie Słowińskiego Parku	Opłata: 1) za wstęp do Parku.

L.p.	Punkty poboru opłat	Rodzaj pobieranych opłat
	Narodowego, gdzie znajduje się odnośnik do strony podmiotu wybranego do pobierania opłat	

Dział IV. Regulaminy

Rozdział 1. Regulamin świadczenia usług przewodnickich na terenie Parku

1. Park nie świadczy usług przewodnickich, w związku z czym obowiązek zapewnienia przewodnika spoczywa na organizatorze wycieczki turystycznej.
2. Do każdej grupy turystycznej liczącej powyżej 10 osób wymagany jest przewodnik.
3. Liczba uczestników wycieczki turystycznej obsługiwanej przez jednego przewodnika nie może przekraczać 50 osób.
4. Obowiązkiem przewodnika jest poprawna interpretacja zagadnień przyrodniczych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy o Słowińskim Parku Narodowym.
5. Przewodników oprowadzających po terenie Parku obowiązują przepisy ujęte w zasadach udostępniania Parku oraz stosowanie się do poleceń pracowników Służby Parku i funkcjonariuszy Straży Parku.
6. Przewodnik odpowiada za bezpieczeństwo prowadzonej przez siebie grupy.
7. Wycieczki pod opieką przewodnika poruszają się po terenie Parku wyłącznie po wyznaczonych szlakach turystycznych, ścieżkach edukacyjnych oraz drogach publicznych.
8. Przewodnik jest zobowiązany do zapobiegania wszelkim działaniom ze strony oprowadzanej grupy, mogącym negatywnie wpłynąć na przyrodę i walory kulturowe Parku, w szczególności zakazom określonym w art.15 ustawy o ochronie przyrody m.in.: poruszania się poza wyznaczonymi szlakami turystycznymi, drogami publicznymi, zakłócania ciszy, zatrzymywania się autokarem wycieczkowym w miejscach niedozwolonych.

Rozdział 2. Regulamin udostępniania wieży Rowokół

1. Wieża Rowokół udostępniana jest cały rok w następujących okresach, minimalnie w godzinach:
 - 1) od 1 maja do 30 czerwca od 9:00 do 18:00;
 - 2) od 1 lipca do 31 sierpnia od 9:00 do 20:00;
 - 3) od 1 września do 30 września od 9:00 do 18:00;

- 4) od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10-osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku w godzinach od 9:00 do 14:00.
2. Za wstęp na wieżę pobierane są opłaty.
3. Na 15 minut przed zamknięciem wieży biletów wstępu nie sprzedaje się.
4. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
5. Ogranicza się do 10 osób wielkość grup zwiedzających, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
6. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
7. Zabrania się:
 - 1) zrzucania z wieży wszelkich przedmiotów;
 - 2) wspinania na barierkę oraz wychylania przez barierkę tarasu widokowego;
 - 3) wspinania na elewację wieży;
 - 4) wykonywania napisów i rysunków na ścianach i innych elementach konstrukcji wieży;
 - 5) niszczenia sprzętu;
 - 6) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 7) wprowadzania psów (nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych).
8. Wieża nie jest udostępniana dla turystów w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych:
 - 1) w czasie gęstej mgły lub innych czynników ograniczających widoczność z wieży;
 - 2) podczas opadów deszczu, śniegu, gołoledzi lub bezpośrednio po ich ustaniu – do momentu, gdy obsługa wieży uzna, że wejście na wieżę jest bezpieczne;
 - 3) podczas burzy i wiatrów o prędkości przekraczającej 10 m/s;
 - 4) po meteorologicznym ostrzeżeniu o sztormie.
9. Na wieżę nie będą wpuszczane osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz naruszające ład i porządek publiczny.
10. Niewskazane jest wchodzenie na wieżę osobom cierpiącym na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami narządów ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.

11. Przebywający na wieży muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag osób uprawnionych do obsługi wieży.
12. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń obsługi.

Rozdział 3. Regulamin udostępniania latarni morskiej w Czołpinie

1. Latarnia udostępniana jest cały rok, minimalnie w godzinach:
 - 1) od 1 maja do 15 czerwca od 9:00 do 18:00;
 - 2) od 16 czerwca do 31 sierpnia od 9:00 do 20:00;
 - 3) od 1 września do 30 września od 9:00 do 18:00;
 - 4) od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku w godzinach od 9:00 do 14:00.
2. Za wstęp na latarnię pobierane są opłaty.
3. Na 15 minut przed zamknięciem latarni biletów wstępu nie sprzedaje się.
4. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
5. Ogranicza się do 10 osób wielkość grup zwiedzających, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
6. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
7. Zabrania się:
 - 1) zrzucania z latarni wszelkich przedmiotów;
 - 2) wspinania na barierkę oraz wychylania przez barierkę tarasu widokowego;
 - 3) wspinania na elewację latarni;
 - 4) wykonywania napisów i rysunków na ścianach i innych elementach konstrukcji latarni;
 - 5) niszczenia sprzętu;
 - 6) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 7) wprowadzania psów (nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych).
8. Na latarnię nie będą wpuszczane osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz naruszające ład i porządek publiczny.
9. Niewskazane jest wchodzenie na latarnię osobom cierpiącym na lęk wysokości lub inne schorzenia, które mogą być przyczyną wypadku.

10. Dzieci mogą zwiedzać latarnię wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
11. Przebywający na latarni muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag osób uprawnionych do obsługi latarni, odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg zwiedzania obiektu.
12. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń obsługi.

Rozdział 4. Regulamin udostępniania Muzeum SPN w Czołpinie

1. Informacje ogólne:

- 1) Zasady zwiedzania dotyczą całego kompleksu Muzeum, w skład którego wchodzi ekspozycja stała w Budynku nr 1, czasowa w Budynku nr 2, a także infrastruktura edukacyjna i pomocnicza na posesji;
- 2) Muzeum przystosowano dla potrzeb osób z dysfunkcją ruchu, wzroku, słuchu;
- 3) Winda w Budynku nr 1 służy wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych. Zamiar skorzystania z windy należy zgłosić obsłudze Muzeum w punkcie poboru opłat;
- 4) Ze względów przeciwpożarowych w Budynku nr 1 może znajdować się maksymalnie 170 osób, a w Budynku nr 2 do 49 osób;
- 5) Muzeum wyposażono w system antykradzieżowy i monitoring wizyjny rejestrujący i archiwizujący obraz;
- 6) Na terenie Muzeum obowiązuje ruch pieszy;
- 7) Rowery należy pozostawić w przygotowanych stojakach, a bagaże i odzież wierzchnią w szatni;
- 8) SPN nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i delikatne pozostawione w szatni lub na terenie Muzeum.

2. Zasady zwiedzania:

- 1) Muzeum czynne jest:
 - a) od 1 maja do 30 września od wtorku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 17:00,
 - b) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - od wtorku do piątku oraz w co drugą sobotę, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, w godzinach od 10:00 do 14:00.
- 2) Muzeum należy opuścić 15 minut przed jego zamknięciem.
- 3) Zwiedzanie ekspozycji stałej w budynku Nr 1 wymaga wniesienia opłaty za wstęp;
- 4) Biletów nie wydaje się na 60 minut przed zamknięciem Muzeum;
- 5) Dzieci mogą zwiedzać ekspozycję wyłącznie pod opieką osób dorosłych;
- 6) Zwiedzający mogą korzystać:

- a) z audioprzewodników,
 - b) z elektronicznej karty RFID w angielskiej lub niemieckiej wersji językowej;
- 7) Ekspozycję stałą można zwiedzać:
- a) indywidualnie,
 - b) z własnym przewodnikiem turystycznym,
 - c) z edukatorem SPN po dokonaniu wcześniejszej rejestracji grupy edukacyjnej.

3. Korzystanie z urządzeń audio i wideo

- 1) Ścieżka dźwiękowa filmów dostępna jest tylko w audioprzewodniku;
- 2) Wynajęcie audioprzewodnika jest możliwe pod warunkiem dostępności urządzeń w danym momencie;
- 3) Audioprzewodniki są wynajmowane na podstawie rewersu na czas zwiedzania ekspozycji w Budynku nr 1 i w godzinach pracy Muzeum;
- 4) Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wydania audioprzewodników osobom poniżej 12 roku życia;
- 5) Zwiedzający zobowiązuje się użytkować urządzenia w sposób wykluczający ich zużycie ponad przeciętny stopień wynikający z normalnego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrócić Muzeum urządzenia kompletne i czyste;
- 6) Urządzenie należy zwrócić niezwłocznie po zakończeniu zwiedzania ekspozycji w Budynku nr 1 do punktu jego wydania, w celu uniknięcia włączenia systemu antykradzieżowego;
- 7) Zwiedzający przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wynajęty sprzęt;
- 8) W przypadku niezwrócenia kompletnego zestawu urządzeń SPN może dochodzić od zwiedzającego zwrotu poniesionych kosztów związanych z naprawą urządzenia, przywrócenia urządzeniu pierwotnej funkcjonalności lub wartości urządzenia w przypadku niemożności jego naprawy. SPN zastrzega możliwość wezwania funkcjonariusza Policji w celu spisania protokołu stwierdzającego zniszczenie lub niezwrócenie urządzenia. Przetwarzanie danych osobowych pobranych przez SPN nastąpi wyłącznie celem dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 9) Wybranie opcji zwiedzania bez audioprzewodnika lub wejście do Muzeum później niż 1,5 godziny przed zamknięciem wiąże się ze skróceniem ścieżki zwiedzania;
- 10) Korzystanie z urządzeń multimedialnych, VR, podłogi interaktywnej, okularów 3D może powodować zawroty głowy lub inne dolegliwości.

4. Porządek zwiedzania:

- 1) Zabrania się:
 - a) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - b) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,

- c) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także wejścia osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - d) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika),
 - e) jedzenia i picia w budynkach z ekspozycją stałą i czasową,
 - f) niszczenia wyposażenia,
 - g) użytkowania wyposażenia, urządzeń i infrastruktury niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) SPN nie odpowiada za przerwy w zwiedzaniu spowodowane przyczynami niezależnymi od Parku;
 - 3) W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich pracowników Muzeum i podporządkować się ich poleceniom;
 - 4) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Muzeum zastrzega sobie prawo przerywania zwiedzania ekspozycji;
 - 5) W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia terenu Muzeum najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum;
 - 6) Muzeum może odmówić wstępu na ekspozycję lub przerwać zwiedzenie ekspozycji przez osoby lub grupy naruszające postanowienia niniejszego regulaminu;
 - 7) Fotografowanie i filmowanie nie może zakłócać ruchu turystycznego i przeszkadzać innym zwiedzającym. Materiał zdjęciowy może być wykorzystany jedynie do celów niekomercyjnych;
 - 8) Cała ekspozycja obejmująca materiał wideo, audio, teksty, aranżacje i inne jest własnością Słowińskiego Parku Narodowego i nie może być wykorzystana bez pisemnej zgody SPN do celów komercyjnych. Wszelkie inne próby wykorzystania ekspozycji bez zezwolenia: kopiowanie, naśladowanie, powielanie oraz filmowanie do celów reklamowych są zabronione;
 - 9) Zakup biletu oraz wejście na teren Muzeum oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkich zwiedzających;
 - 10) SPN nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

Rozdział 5. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rowach

1. Filia Muzeum SPN w Rowach udostępniana jest przez cały rok:
 - 1) od 1 października do 30 kwietnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku, w godzinach od 9.00 do 14.00, wyłącznie w ramach zamawianej oferty edukacyjnej;

- 2) od 1 maja do 30 września – codziennie w godzinach od 9.00 do 17.00, Filii Muzeum SPN nie udostępnia się na pół godziny przed zamknięciem obiektu.
2. Filia Muzeum SPN w Rowach jest częściowo przystosowana dla potrzeb osób z dysfunkcją ruchu.
3. Za wstęp do Filii Muzeum SPN w Rowach nie pobiera się opłat.
4. Ogranicza się do 50 osób wielkość grup zwiedzających obiekt, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
5. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
6. Zabrania się:
 - 1) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów;
 - 2) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych;
 - 3) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także wejścia osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika);
 - 5) jedzenia i picia w obiekcie;
 - 6) niszczenia wyposażenia;
 - 7) użytkowania wyposażenia i infrastruktury niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Do Filii Muzeum SPN w Rowach nie będą wpuszczane osoby naruszające ład i porządek publiczny.
8. Przebywający w obiekcie muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag pracownika SPN/obsługi (pracownika podmiotu wybranego do pobierania opłat) odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg zwiedzania obiektu.
9. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń pracownika SPN/obsługi (pracownika podmiotu wybranego do pobierania opłat).

Rozdział 6. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rąbce

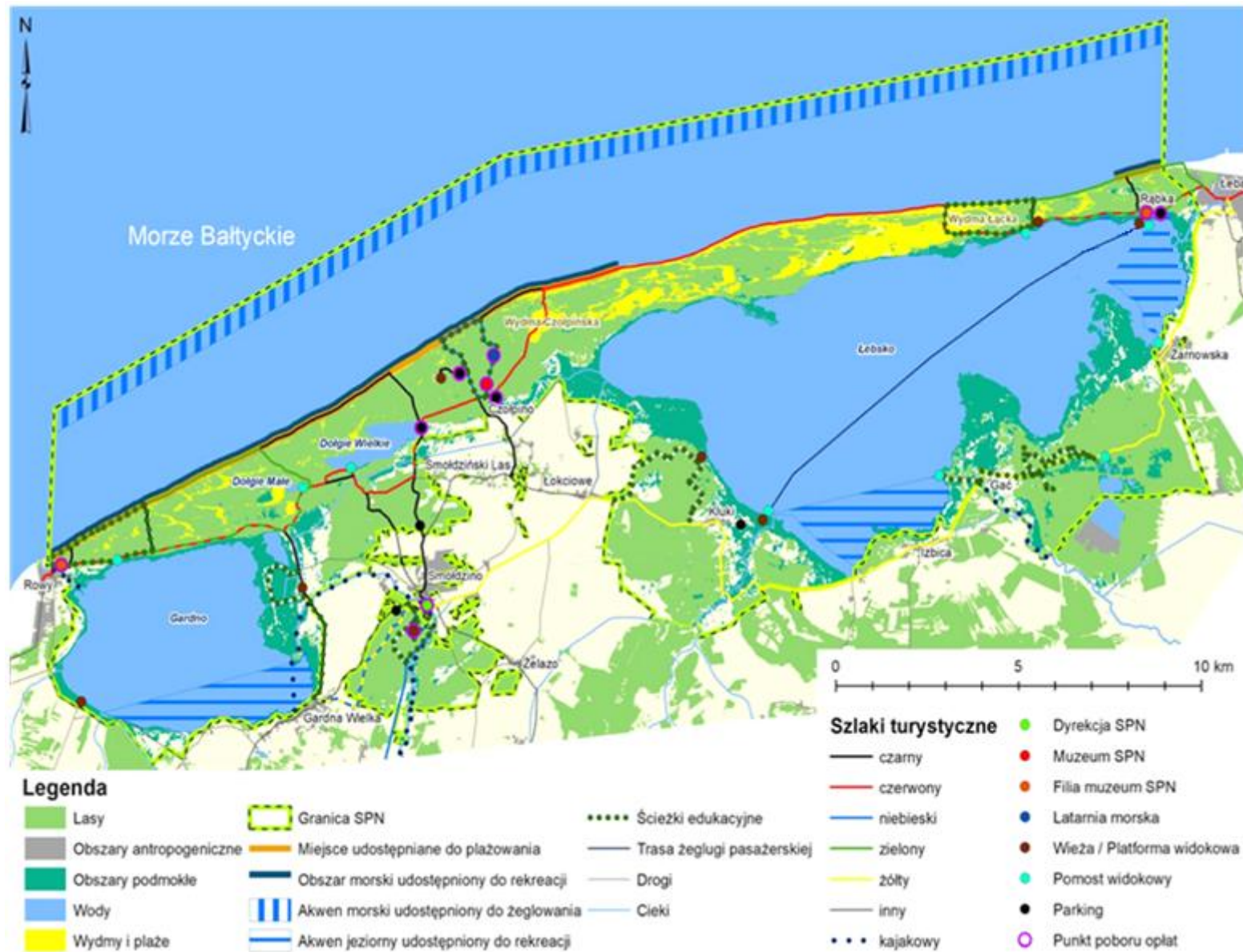
1. Filia Muzeum SPN w Rąbce udostępniana jest przez cały rok wyłącznie w ramach zamawianej oferty edukacyjnej:
 - 1) od 1 października do 30 kwietnia w godzinach od 9:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Parku;
 - 2) od 1 maja do 30 września – codziennie w godzinach od 9:00 do 17:00.
2. Filia Muzeum SPN w Rąbce jest częściowo przystosowana dla potrzeb osób z dysfunkcją ruchu.

3. Za wstęp do Filii Muzeum SPN w Rąbce pobierane są opłaty.
4. Na 30 minut przed zamknięciem Filii biletów wstępu nie sprzedaje się.
5. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
6. Ogranicza się do 50 osób wielkość grup zwiedzających obiekt, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
7. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
8. Zabrania się:
 - 1) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów;
 - 2) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych;
 - 3) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także wejścia osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika);
 - 5) jedzenia i picia w obiekcie;
 - 6) niszczenia wyposażenia;
 - 7) użytkowania wyposażenia niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Do Filii Muzeum SPN w Rąbce nie będą wpuszczane osoby naruszające ład i porządek publiczny.
10. Przebywający w obiekcie muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag pracownika SPN, odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg zwiedzania obiektu.
11. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń pracownika SPN.

Dział V. Mapy

1. Miejsca, obiekty, szlaki i ścieżki edukacyjne wskazano na mapach zamieszczonych w niniejszym dziale.
2. Wykaz map:
 - 1) Mapa 1. Miejsca, obiekty i szlaki udostępniane w celach turystycznych, rekreacyjnych i edukacyjnych;
 - 2) Mapa 2. Szlaki turystyczne, na których pobiera się opłaty za wstęp do Parku;

Mapa 1. Miejsca, obiekty i szlaki udostępniane w celach turystycznych, rekreacyjnych i edukacyjnych



Mapa 2. Szlaki turystyczne, na których pobiera się opłaty za wstęp do Parku

